

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВАЛГУССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Валгуссы

14.05.2019

№ 27

Экз. \_\_\_\_

**Об утверждении порядка предварительного уведомления  
муниципальными служащими администрации муниципального  
образования Валгусское сельское поселение представителя нанимателя о  
намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации поселения

С.А.Жаринов

**ПОРЯДОК**  
**предварительного уведомления муниципальными служащими**  
**администрации муниципального образования Валгусское сельское**  
**поселение представителя нанимателя о намерении выполнять иную**  
**оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы посредством представления в подразделение кадровой службы администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. В случае изменения характера, места или условий выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя о каждом таком изменении в установленные пунктом 2 настоящего Порядка сроки и порядке.

4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом подразделения кадровой службы администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о приеме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается муниципальному служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

5. Подразделение кадровой службы администрации муниципального

образования Валгусское сельское поселение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет уведомление представителю нанимателя для наложения резолюции.

6. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя в 3-дневный срок принимается одно из следующих решений:

о возвращении уведомления в подразделение кадровой службы администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы администрации муниципального образования Черемушкинское сельское поселение, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для приобщения к личному делу муниципального служащего, представившего уведомление;

о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в случае возникновения обоснованных сомнений в том, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не повлечет возникновение конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку  
предварительного уведомления  
муниципальными служащими  
администрации  
муниципального образования  
Валгусское сельское поселение  
представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

Главе администрации  
муниципального образования  
Валгусское сельское поселение

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_ муниципальный служащий: место работы, должность, должностные обязанности

\_\_\_\_\_ предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку  
предварительного уведомления  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
образования Валгусское сельское  
поселение представителя  
нанимателя  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолуции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)